



TERVETULOA MUKAAN ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN!

Perustietoa lasten vanhemmille ESLi: stä
ja iltapäivätoiminnasta.



LUKUVUOSI 2018 - 2019





TERVETULOA MUKAAN ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN!

Tämän esitteen tarkoituksena on kertoa perusasiat ESLi: n järjestämästä iltapäivätoiminnasta.

ESLi (Etelä-Savon Liikunta ry)

- yksi Suomen 15: sta liikunnan aluejärjestöstä
- ESLi: n jäseninä ovat Etelä-Savon urheiluseurat (120 jäsenseuraa)
- toiminnan perustehtävänä on saada ihmiset liikkumaan!
- järjestää ohjaaja – ja valmentajakoulutusta (1.taso), urheiluseurojen tuki- ja kehittämistyö
- kunto- ja harrasteliikunnan kehittäminen ja tapahtumat
- lasten- ja nuorten liikunnan kehittäminen ja tapahtumat
- projektiosaaminen

Lue lisää toiminnastamme sivuilta: www.esliikunta.fi

ESLIN JOHTAVAT AJATUKSET

ESLIN ARVOT

Etenijä	E
Liikunnan riemu	L
Joukkuepeli	J
Etelä -Savolaisuus	E
Tuloksellisuus	T

MISSIO ELI PERUSTEHTÄVÄ

”Elä Sinäkin Liikkuen”

VISIO: ”Etelä-Savo Suomen liikkuvin maakunta!

KYSYMYKSIÄ JA VASTAUKSIA

Mitä ip-toiminta on?

Iltapäivätoiminta on valvottua lapsen vapaa-aikaa.

Perustoiminta pitää sisällään välipalan, turvallisen ja ohjatun toiminnan, mahdollisuuden läksyjen tekoon sekä osallistua **ohjattuun liikuntaan jokaisena kerhopäivänä!**

Retkiä, askartelua, tutustumiskäyntejä, liikuntaturnauksia sekä teemapäiviä järjestetään useita lukukauden aikana. Perinteeksi ovat muodostuneet mm. palloilu ja kamppailupäivä tapahtumat. Tarkemmat tapahtumapäivät ja ohjeet tiedotetaan hyvissä ajoin erillisellä tiedotteella. Ip-toimintaa järjestetään joka koulupäivä.

Kenelle?

Toimintaa järjestetään pääsääntöisesti 1.luokan oppilaille. Jos kerhossa on tilaa voidaan toimintaan ottaa mukaan myös 2.luokan oppilaita. Lopullinen tilanne lasten määrästä ja mahdollisista vapaista paikoista selviää elokuun aikana.

Päivöohjelman runko

n. klo 12.00=> Lapset saapuvat kerhotiloihin, läksyt + ohjattua toimintaa

n. klo 14.00=> Välipala

klo 14.30 -16.00 Ohjattua liikuntaa/ muuta

klo 16.30 Lapset kotiin! (viimeistään)

Kerhojen tarkempi toimintasuunnitelma tehdään elokuun aikana

Onko lapset vakuutettu toiminnan ajan?

Kyllä. Kaikki ip-toiminnassa mukana olevat lapset on vakuutettu Mikkelin kaupungin puolesta.

Poissaoloista tai muutoksista ilmoittaminen.

Ilmoitetaan ohjaajille tekstiviestillä

Kotitehtävät eli läksyt?

Kerhossa voi tehdä läksyjä, mutta vastuu läksyjen tarkistamisesta **on AINA LASTEN VANHEMMILLA!**

Liikunta on tärkeää!

Ohjattua liikuntaa / erilaisia liikkumisen mahdollisuuksia järjestetään ip -ohjaajien toimesta jokaisena kerhopäivänä. Liikuntatuokiot toteutetaan kielten ja liikuntatilojen mukaan. Toiminnassa voi olla mukana myös paikallisia urheiluseuroja. Suunnittelussa otetaan huomioon myös koulun omat liikuntatunnit ja teemapainotukset.

Toiminnasta tiedottaminen?

Käytämme erillistä paperista kuukausitiedotetta, joka jaetaan lasten mukana kotiin! Lisäksi tiedote löytyy kerhokohtaisesti ESLi:n kotisivuilta, www.esliikunta.fi
Kiireellisistä asioista ilmoitetaan myös puhelimitse/ tekstiviestillä.

Mitä välipala sisältää?

Normaalisti mm. leipää, leikkelettä, maitoa, vettä, jogurttia, hedelmä, muroja tms. Sisältö vaihtelee hieman kerhokohtaisesti. Rouhiala ja Moisio tekevät välipalan itse. Urpolassa ja Tuppuralassa välipala tulee Isonpadan kautta.

Milloin ip-toiminta alkaa?

Ohjaajat ovat paikalla heti kun 1.luokan oppilailta päättyy koulupäivä.

Milloin ip-toiminta päättyy?

Lapsen tulee lähteä kotiin / hakea kerhosta **viimeistään klo 16.30**. Lapsen omatoiminen lähtöaika kerhosta tulee ilmoittaa **AINA ip – ohjaajille tekstiviestillä / hoitotarvelomakkeessa**.

Kerhon säännöt?

Vaikka toiminta on lasten vapaa-aikaa, niin toimintaa ohjaavat kerhon omat pelisäännöt. Kaikilla toiminnassa mukana olevilla lapsilla on oikeus myös rauhoittumiseen ja ennen kaikkea turvalliseen toimintaan. Ip -lapsia koskevat kerhon säännöt tehdään heti kerhotoiminnan alussa.

Jos ongelmia ilmenee, niistä keskustellaan vanhempien, ohjaajien ja opettajan kesken.

IP-maksut?

Maksuluokat ovat seuraavat:

- A. Lapsella on läsnäolopäiviä kerhossa 0-10 pv/kk, on vanhempien maksuosuus 50 €/kk
- B. Lapsella on läsnäolopäiviä kerhossa 11 tai enemmän / kk ja kerhossa oloaika enintään 3h / päivä, on vanhempien maksuosuus 75 €/kk.
- C. Lapsella on läsnäolopäiviä kerhossa 11 tai enemmän / kk ja kerhossa oloaika yli 3h / päivä, on vanhempien maksuosuus 100 €/kk.

Mikäli samasta perheestä on kaksi tai useampia lapsia kokoaikaisessa ip- toiminnassa (11 päivää tai yli / kk ja yli 3 h/pv) on vanhempien maksuosuus toisesta ja seuraavista 75 /kk/lapsi.

Huom!

Lapsen irtisanoutuminen iltapäivätoiminnasta tai hoitotarpeen muutos tulee tehdä

kirjallisesti edellisen kuukauden 15. päivään mennessä.

Irtisanominen voi olla vapaamuotoinen ja tehdään kirjallisesti esim. sähköpostin välityksellä omalle kerholle ja laskutuksesta vastaavalle Merja Tarkiaiselle

merja.tarkiainen@esliikunta.fi .

HUOM!

LASKUTUKSIA koskevissa asioissa yhteydenotot suoraan

Merja Tarkiaiselle, puh. 044 3410058, merja.tarkiainen@esliikunta.fi

YHTEYSTIEDOT

MOISIO mob. 044 341 0062 moisio@esliikunta.fi

MOISION KOULU
Kyläkouluntie 2, 50500 MIKKELI
Rehtori Hanna-Kaisa Pykkänen
p. 044 794 2703
hanna-kaisa.pylkkanen@mikkeli.fi

ROUHIALA (Puutalo) mob. 044 341 0072 rouhiala@esliikunta.fi

ROUHIALAN KOULU
Koulukatu 23
50100 MIKKELI
Rehtori Heikki Väätäinen
Päämajakoulu
Otto Mannisenkatu 10
50100 MIKKELI
p. 044 794 2705
heikki.vaatainen@mikkeli.fi

Apulaisjohtaja Satu Lantta
Rouhialan koulu
Koulukatu 23
50100 MIKKELI
p. 044 794 2410
satu.lantta@edu.mikkeli.fi

TUPPURALA mob. 044 341 1278 ja p. 044 341 0067 tuppurala@esliikunta.fi

TUPPURALAN KOULU
Nuottakatu 1, 50190 Mikkeli
Rehtori Antti Veijonen
p. 044 794 2700
antti.veijonen@mikkeli.fi

URPOLA mob. 044 341 0059 ja p. 044 341 0063 urpola@esliikunta.fi

URPOLAN KOULU
Rinnekatu 8, 50100 Mikkeli
vs. rehtori 1.8.2018-15.4.2019:
Hanna-Kaisa Pykkänen
044 794 2703
hanna-kaisa.pylkkanen@mikkeli.fi

vararehtori Pertti Hotti
044 794 2834
pertti.hotti@mikkeli.fi

ESLi toimisto

Laskutus Merja Tarkiainen 0443410058, merja.tarkiainen@esliikunta.fi
Yhteyshenkilö Harri Taskinen 044 3410062, harri.taskinen@esliikunta.fi
Aluejohtaja Heino Lipsanen 044 0651615, heino.lipsanen@esliikunta.fi

Mikkelin kaupungin ip- toiminnasta vastaavien yhteystiedot:

Opetuspalvelukeskuksessa iltapäivätoimintaan koskevia asioista vastaa
Päivi Turunen puh. 044 794 3013 paivi.turunen@mikkeli.fi

ESLi:n toiminta-alueena on koko Etelä-Savo.



Pohjakartta lupa nro 610/MML/09

TOIMISTON KÄYNTIOSOITE:

Paukkulantie 22 (Artium rakennus)

50170 MIKKELI

Puh. 015-228750

Fax. 015-228748

Aukioloajat:

ma-pe klo 8-16

1.6.- 30.8. ma-pe klo 8-15



The logo for ESLI features the letters 'ESLI' in a bold, green, sans-serif font. The letters are stylized with a dotted line that starts at the bottom left of the 'E', goes up and over the top of the 'E', then curves down and over the top of the 'S', then goes up and over the top of the 'L', and finally goes up and over the top of the 'I'. The 'I' has a solid blue circle above it, which is connected to the dotted line. The overall design is modern and dynamic.

Elä sinäkin Liikkuen!